



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ**

Kazalo

1 Splošne določbe.....	3
2 Dolžnosti in odgovornosti učencev, učiteljev, staršev.....	3
3 Načini zagotavljanja varnosti.....	4
4 Organiziranost učencev.....	7
5 Opravičevanje odsotnosti.....	8
6 Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.....	9
7 Pravila obnašanja in ravnanja.....	9
8 Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve pravil in vzgojni opomini.....	11
9 Pohvale in priznanja	13
10 Status učenca	14

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10 in 87711; v nadaljnjem besedilu: Zakon o osnovni šoli), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (uradni list RS, št. 87/11 in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Vzgojnega načrta OŠ Milana Majcna Šentjanž in Hišnega reda OŠ Milana Majcna Šentjanž. So v skladu z vsemi zakoni, predpisi in pravilniki, ki urejajo področje osnovnega šolstva.

Pravila šolskega reda so pravila življenja in vedenja v šoli, namenjena so oblikovanju okolja, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, uspešne in je zadovoljeno njihovim potrebam po izbiri in ustvarjalnosti.

Pravila šolskega reda veljajo za vse območje šole, ki je določeno v Hišnem redu OŠ Milana Majcna Šentjanž in so obvezujoča za vse, ki se nahajajo na tem območju.

Učenci in starši posameznih razredov se lahko dogovorijo za dodatna pravila oddelka, ki pa niso v nasprotju s pravili šolskega reda.

Vsi udeleženi smo zavezani k vztrajnemu in doslednemu izpolnjevanju pravil šolskega reda.

2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, UČITELJEV, STARŠEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in ne motijo učencev ter učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Pravice vsakega učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot ter posebnosti različnih kultur,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje.

Varstvo pravic učencev

Učenec, ki se čuti ogroženega oziroma meni, da so mu kršene njegove pravice, se obrne na učitelja, pri katerem je problem nastal, potem na razrednika, na šolsko svetovalno službo in nazadnje na ravnateljico.

Pravice in obveznosti delavcev šole

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v zakonodaji, v kolektivni pogodbi in v aktih šole.

Varstvo pravic delavcev šole

Šola mora poskrbeti za varstvo pravic delavcev šole. Če se delavec počuti ogroženega oziroma meni, da so kršene njegove pravice, se najprej obrne na ravnatelja, nato na sindikalnega zaupnika in nazadnje na predsednika Sveta zavoda.

Obveznosti in pravice staršev

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanja in usmerjanja,
- restitucije in povrnitve škod,
- vzgojnih ukrepov.

Pravice staršev so:

- informiranost o lastnem otroku,
- informiranost o organizacijskih in drugih značilnostih življenja in dela na šoli,
- sodelovanje v starševskih organizacijah na šoli.

Obveznosti staršev so:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic,
- opozorilo razredniku, da je bil otrok ogrožen ali moten pri vzgojno-izobraževalnem delu s strani vrstnika ali sošolca,
- izvajanje dogovorov s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah,
- izvajanje dogovorov s šolo pri vodenju učenca.

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. V kolikor se po pogovoru stvari ne uredijo, lahko šola uporabi postopke, zapisane v zakonodaji ali aktih šole.

Varstvo pravic staršev

V primeru, ko starši menijo, da so kršene njihove pravice ali pravice njihovih otrok, se najprej obrnejo na učitelja, pri katerem se je problem pojavil. Če z učiteljem problema niso razrešili, se obrnejo na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo, v nadaljevanju na ravnatelja. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca odloča pritožbena komisija, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ odločanja (tretji odstavek 60.b člena in 60.c člen Zakona o osnovni šoli; Ur.l. RS št. 81/06,102/07, 107/10,m87/11).

3 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb izvaja šola naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih/splošnoveljavno nevarnih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (zaščitna obleka ...),
- upoštevanje navodil iz *Požarnega reda* (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaja evakuacije učencev za primer nevarnosti (po *Načrtu evakuacije*),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca,

- upoštevanje načrta varne poti v šolo (*Prometno varnostni načrt*),
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev v skladu z razporedom dežurstev,
- drugi ukrepi.

Za svojo varnost je v prvi vrsti dolžan poskrbeti vsak posameznik zase, tako, da se izogiba nevarnim situacijam.

Strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pred poukom in po končanem pouku, med poukom, malico, kosilom ali drugimi dejavnosti na šoli in izven šole, skladno z LDN. Med šolsko malico in kosilom je na hodnikih določen dežurni učitelj. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole. V šolskih prostorih in šolski okolici morajo učenci upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole. Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šolskega reda. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Dežurstvo učencev

Razrednik vsak teden v svojem oddelku določi dva dežurna učenca oz. reditelja, katerih naloge so naslednje:

- skrbijo za urejenost učilnic,
- redno brišejo šolske table,
- v začetku ure vsakemu učitelju javijo odsotnost sošolcev,
- učitelje obveščajo o dogajanjih, ki niso v skladu s hišnim redom in bontonom,
- če učitelj zamuja k pouku več kot 5 minut, preveri, zakaj ga ni.
- po malici poskrbijo, da učenci pospravijo svoj prostor in nato pobrišejo mizo.

Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Dežurstvo strokovnih delavcev šole je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na oglasni deski v zbornici in na oglasni deski za starše.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev ob prihodu avtobusov:

Učenci 1. do 4. razreda imajo jutranje varstvo in varstvo vozačev na hodniku I. triade. Ostali učenci ostanejo v avli šole oziroma na igrišču pred šolo. Odhajanje za šolo oziroma tekanje okoli šole je prepovedano. Dežurni učitelj mora zaradi zagotavljanja varnosti videti vse učence, ki so v varstvu.

Dežurstvo med malico:

Med malico dežurajo trije učitelji. Učenci pomalicaajo na dogovorjenih mestih (v razredu ali na hodniku) pospravijo za seboj in uredijo razred. Mirno se pripravijo na naslednjo šolsko uro.

Dežurstvo med kosilom:

Med kosilom dežurajo trije učitelji. Poskrbijo, da učenci kulturno pojejo in pospravijo za seboj. Učenci, ki ne kosijo, ostanejo v razredih v 1. nadstropju in se mirno pripravljajo na pouk.

Varstvo vozačev po pouku:

Šesto šolsko uro se učenci vozači, ki so že končali s poukom, zberejo v prosti učilnici. Pod nadzorom dežurnega učitelja delajo nalogo, se učijo, berejo... Pred prihodom prvega avtobusa odidejo skupaj v avlo, ker se preobujejo in pripravijo na odhod. Vsak dežurni učitelj presodi glede na vreme, zaposlenost učencev in število učencev v oddelku, ali bodo odšli v avlo in na igrišče pred iztekom sedme šolske ure.

Varstvo vozačev in obnašanje na avtobusu in kombiju

Avtobusni vozni red šolskega avtobusa je v okviru možnosti prilagojen potrebam učencev.

Učenci čakajo na avtobus mirno in kulturno na dogovorjenih mestih. Ko avtobus pripelje, se učenci postavijo v kolono, tako da omogočijo posamično vstopanje brez prerivanja. Na avtobusu učenec poišče sedež in miruje na svojem mestu.

Med vožnjo ni dovoljeno vstajanje, vpitje, odmetavanje smeti ali motenje voznika. Potrebno je upoštevati pravila varnosti, navodila učiteljev in voznika. Iz avtobusa učenci izstopajo posamično, tiho, pazljivo, pazijo, da varno prečkajo cesto.

V primeru neprimerne obnašanja oz. neupoštevanja pravil voznik nemudoma obvesti šolo in šola nato obvesti starše.

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Starejši učenci (5. do 9.r.) pred poukom čakajo v šolski avli ali na šolskem igrišču. Mlajši učenci (3., 4. r.) se ob 7.00 z dežurno učiteljico preselijo v notranji hodnik v pritličju. 1. in 2. razred ima jutranje varstvo v 1. razredu. Učenci, ki imajo dejavnosti pred poukom, vstopajo v šolo v spremstvu mentorja.

Učenci pešači prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka. Na poti v šolo in iz šole morajo upoštevati pravila prometne varnosti in se ustrezno obnašajo.

Po končanem pouku učenci pešači takoj odidejo domov ali v oddelek podaljšanega bivanja. Vozači se vključijo v varstvo vozačev in se ne zadržujejo v razredih in na šolskih hodnikih. Otrok do 7. leta starosti lahko odide domov le v spremstvu staršev. Spremlja ga lahko tudi druga oseba, ki je starejša od 10 let, a za to mora imeti pooblastilo staršev.

Med odmori učenci ne zapuščajo šole.

V popoldanskem času, ko pouk ne poteka, ob koncu tedna in praznikih je šola zaklenjena, igrala na šolskem igrišču pa se uporabljajo na lastno odgovornost.

V času šolskih počitnic so uradne ure na šoli dopoldne med 8.00 in 12.00 uro.

Vsi obiskovalci šole (stranke, starši in drugi) v šolo prihajajo ob uradnih urah oz. po dogovoru ali povabilu šole, najavijo svoj namen in se na območju šole zadržujejo glede na namen obiska (v določenih prostorih in določen čas).

Ključ za glavni vhod v šolo ima vodstvo šole, vzgojiteljica, hišnik in snažilka. Ključe dobijo po podpisu in so zanje odgovorni. Seznam ključev in oseb, katerim so bili ključi dani, hrani tajništvo. O vsaki izgubi ali kraji ključa je dolžan imetnik ključa takoj obvestiti vodstvo šole ali tajnika.

Učenci opozorijo dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

V šoli, šolski okolici in na dnevih dejavnosti je prepovedano nasilje, grožnje, izsiljevanje, vnos, uporaba in preprodajanje alkohola, drog, energijskih pijač in drugih psihoaktivnih snovi, kajenje, ponarejanje in vnos, uporaba nevarnih snovi ter predmetov.

K nasilju spadata fizično in besedno nasilje nad učenci ali delavci šole.

K izsiljevanju spadajo kakršnekoli grožnje, naperjene proti vrstnikom ali delavcem šole.

K ponarejanju spadajo ponaredbe uradnih dokumentov šole ter popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.

K nevarnim snovem prištevamo uporabo pirotehničnih in drugih eksplozivnih sredstev.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi, ali pa je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o lažji poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno učencu takoj nuditi prvo pomoč, poklicati nujno medicinsko pomoč. O tem je potrebno takoj obvestiti starše.

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo.

V vsakem primeru je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvu šole.

4 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo,
- obravnavajo Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt šole,
- pripravljajo tematske ure.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole vodi mentor, ki ga imenuje ravnatelj. Pred imenovanjem ravnatelj pridobi mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

5 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost od pouka

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka daljši od pet dni.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

Odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti šolo (ob slabem počutju), a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, tajništvo), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik takoj o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

6 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Zdravstveni pregledi

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških in zobozdravniških pregledov za otroke. Otroke vpisane v 1. razred starši spremljajo na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje pred vstopom v šolo, ostali redni sistematski zobozdravstveni in zdravstveni pregledi se opravijo v času pouka.

Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev:

- obveščanje o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
- razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.

V primeru epidemij, nalezljivih bolezní ali ob pojavu uši:

- šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila,
- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).
- starši, ki opazijo, da so se pri otroku pojavile uši, otroka obdržijo doma, dokler nadloge ne odpravijo.

7 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Upoštevajmo 8 osnovnih pravil:

1. V šolo učenci prihajajo točno, k pouku pa pripravljene in pozorno sodelujejo.
2. V šolskih prostorih in šolski okolici se morajo upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
3. Pravice učencev in delavcev šole se spoštujejo.
4. Do svoje, šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos.

5. V šoli, šolski okolici in na dnevih dejavnosti je prepovedana vsaka oblika nasilja in vnos ali uporaba alkohola, drog in drugih nevarnih ali prepovedanih snovi in predmetov (pirotehnična sredstva).
6. Učenci se obnašajo kulturno in vljudno, v skladu z bontonom in drugimi normami.
7. Uporaba mobilnih telefonov, drugih avdio in video naprav v šoli in v času drugih oblik izvajanja pouka izven šole ni dovoljena. Drugih vrednih predmetov učenci ne nosijo v šolo.
8. Za vsak predhoden odhod iz šole (v trgovino, na obisk k sošolcem in sošolkam, k sorodnikom...) morajo učenci dežurnemu učitelju predložiti pisno soglasje staršev.

Starši poskrbijo, da prihaja njihov otrok v šolo pravočasno – 15 minut pred začetkom pouka po urniku, razen vozačev, ki prihajajo v šolo po urniku avtobusov.

Vsak učenec prihaja v šolo pripravljen, redno prinaša šolske potrebščine, posluša razlago in navodila, izvaja zastavljene naloge, piše domače naloge in opravlja tudi druge obveznosti, ki jih zahteva učitelj določenega predmeta. Izogiba se dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce.

Če učenci izostanejo od pouka, poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.

Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne. Če učitelja ni k uri, reditelj to sporoči v tajništvo šole.

Udeležba na dejavnostih je obvezna. Za plačljive dejavnosti je opravičeno odsotnost treba javiti organizatorju vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi neudeležbe.

V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske, v telovadnici pa v športne copate. V telovadnici so učenke in učenci vedno z učiteljem športne vzgoje ali razredničarko in upoštevajo navodila za varno vadbo in za varnost v garderobah. Učenke in učenci vedno telovadijo v športni opremi, garderobe zapustijo čiste in urejene.

Učenci s statusom športnika ali kulturnika so deležni pravic, ki se določijo individualno na podlagi pravilnika o statusu učenca.

Starši redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke. Starši javijo razredniku morebitne spremembe bivališča in telefonskih števil, na katerih so dosegljivi.

Vljudnost je odraz človeka. Trudimo se, da z vsemi gojimo dobre odnose, upoštevamo njihovo mnenje, spore pa rešujemo na miren in učinkovit način. Z drugimi ravnamo tako, kot bi radi, da drugi ravnajo z nami.

Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, znajo pozdraviti, se zahvaliti, se opravičiti, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov.

Učenci v šoli vse odrasle vikajo in naslavljajo z uradnimi nazivi.

Pazimo, da namerno ali nenamerno ne uničujemo (razbijamo, čečkamo, krušimo ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...

Odpadke mečemo v koš, poberejo tudi tiste, ki bi jih lahko prestopili oziroma se jim izognili. Skrbimo za urejenost učilnic in za razstavljene predmete. Mize, stoli in stene niso namenjeni pisanju.

Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo učenci opazijo, obvezno prijavijo razredniku ali drugemu delavcu šole. Če pride do materialne škode in poškodbe, učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma prvi obveščen, napiše zapisnik.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, mora poravnati sam oziroma njegovim staršem. Če sošolci prikrivajo storilca, so sokrivi in nosijo posledice delitve stroškov skupaj s storilcem.

Naloge rediteljev v razredu: brišejo tablo po končani uri, javijo odsotne učence in druge spremembe v oddelku, prinašajo malico in odnašajo posodo, po pouku spravijo učila, ugasnejo luči in skrbijo za urejenost učilnice (skupaj z učiteljem opozorijo učence na razne odpadke, popisane mize, neurejenost stolov in klopi ...).

Nepotrebno zadrževanje v straniščih ni dovoljeno. Vsi učenci pazijo na red in čistočo, s papirjem, vodo in elektriko pa ravnajo čim bolj varčno.

Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture, zato se trudimo za estetski videz šole.

Za osebno lastnino odgovarjajo učenci in delavci šole sami. Šola za odtujitev ali poškodovanje dragocenosti (ki ne sodijo v šolo) ne odgovarja.

Kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov je v času bivanja učencev v šoli prepovedana. Prav tako učenci ne smejo uporabljati mobilnih telefonov pri aktivnostih, vezanih na pouk, kadar se le te odvijajo izven šole (ekskurzije, ŽVN, CŠOD...) V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa predpostavlja, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Če učenec mobilni telefon uporablja (to velja tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Nasprotovanje učiteljevi zahtevi je dodatni prekršek učenca.

Učitelj tekom dneva obvesti razrednika, le-ta pa starše, s katerimi se dogovori o času prevzema naprave. Če razrednik ni dosegljiv, lahko starše pokliče tudi učitelj, ki je napravo začasno zasegel. Zasežene naprave se hranijo v tajništvu šole. Prevzamejo jih lahko starši.

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, igralnih konzol, GPS naprav in DVD predvajalnikov, razen za potrebe pouka.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge naprave ne odgovarja.

8. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, krši šolska pravila.

Med kršitve sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:

- nestrpnost do učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- izmikanje in nesodelovanje v projektih, na tekmovanjih in drugih srečanjih,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (govorjenje med poukom, žvečenje med poukom, guganje na stolu, povzročanje hrupa, neprimerne opazke, motenje samostojnega učenja, sprehajanje po učilnici...),
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- neodgovorno ravnanje s šolskim inventarjem, premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda,
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- kršitev pravil dežurstva učencev,
- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil,
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 6 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti in šoli v naravi,
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, zahteve po pomoči ali goljufanju, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (energijski napitki, energijske lizike, idr...) in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu,
- spolno nasilje, npr. otipavanje ali verbalno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in do 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

O kršitvah šolskih pravil se obvesti razrednika, kar lahko stori vsak delavec šole, starš ali učenec.

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje.

Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor takoj oz. še isti dan, s

katerim poskušata razrešiti medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo, ravnatelja in po potrebi drugi udeležence.

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se izvede ukrep.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- opravičilo, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme oz. užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo,
- obvestilo staršem po telefonu o dogodku, ki ga je učenec povzročil ali pisno povabilo na razgovor,
- pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor,
- ukinitve nekaterih pravic učencu: zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov, odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka (v času odstranitve opravlja vzgojno izobraževalno delo pod nadzorom in po končani uri pokaže izdelek učitelju), začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, prepoved udeležbe na tekmovanjih, izogibanje približevanja učencu,
- opravi družbeno koristno delo
- škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem povzročil po malomarnosti ali namenoma, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

9 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

USTNE POHVALE

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

PISNE POHVALE se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu (interesne dejavnosti, projekti,...)
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

Pohvale podeljuje razrednik.

POHVALE UČITELJSKEGA ZBORA se podeljujejo učencem, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju.

PRIZNANJA ŠOLE se podeljujejo učencem za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanja, raznih natečajih, športnih tekmovanjih, projektih, raziskovalni dejavnosti...,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih,
- za športnika leta.

Priznanja in pohvale učiteljskega zbora podeljuje ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta.

Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika ali drugih strokovnih delavcev šole učiteljski zbor.

Priznanja in pohvale, ki so jih učenci dosegli na različnih področnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih, slovesno podelimo ob koncu šolskega leta.

NAGRADE

Knjižne nagrade podelimo učencem za uspešno zastopanje šole v kraju in izven.

Praktične nagrade podelimo učencem za:

- posebne dosežke na področnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanja, raznih natečajih, športnih tekmovanjih, projektih, raziskovalni dejavnosti... (zlata in srebrna priznanja),
- za prizadevno opravljanje domačih nalog – RAZREDNI FRAJER
- Izlet za učence, ki imajo v spričevalu same petice.
- Vpis v zlato knjigo – učenci s povprečno oceno najmanj 4,8

10 STATUS UČENCA

Učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbeni, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in učencem, ki so perspektivni športniki, bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

Pravila šolskega reda OŠ Milana Majcna Šentjanž so bila prenovljena v juniju 2018.

Ravnateljica je za prenovu pravil predhodno pridobila pozitivno mnenje Učiteljskega zbora (Pedagoška konferenca, 4.6.2018), oddelčnih skupnosti (maj 2018) in Sveta staršev (sestaneček, maj 2018 - korespondenčna seja).

Prenovljena izdaja Pravil šolskega reda je bila obravnavana in potrjena na redni seji Sveta šole, dne 28.9.2018 in stopi v veljavo takoj.

Pravila šolskega reda sprejeta dne 29.2.2012 s tem prenehajo veljati.

Žig šole:

Ravnateljica
Marija Brce